

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA HERMINIA , GONZALEZ ESTRADA  
Nit Emisor: 91967600  
LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA  
2 AVENIDA BARRIO SAN SEBASTIAN, zona 3, SAN CRISTÓBAL  
VERAPAZ, ALTA VERAPAZ  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
862CA931-82A1-48E4-B56A-24377F7BB416  
Serie: 862CA931 Número de DTE: 2191608036  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 17:21:41  
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 17:21:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-977, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-225-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 862CA931, número de DTE: 2191608036 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-977 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-225-2025. Conste. Alta Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f)   
Luisa Herminia Gonzalez Estrada  
DPI: 2950 92890 1603

(f)   
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ-  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1752536018148</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 14, 2025, 5:33 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 17:21:41		
<b>Emisor:</b>	91967600		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	862CA931-82A1-48E4-B56A-24377F7BB416		
<b>Serie:</b>	862CA931 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	2191608036 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T17:21:4206:00862CA93182A148E4B56A24377F7BB416		
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 17:33:30		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 05:33:42 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	91967600
NOMBRE	LUISA HERMINIA, GONZALEZ ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-977.
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-225-2025.
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		LUISA HERMINIA GONZALEZ ESTRADA
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 01-07-2025</b>	<b>Al: 31-12-2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-07-2025</b>	<b>Al: 31-07-2025</b>
<b>Monto a pagar: DIEZ MIL QUETZALES EXACTOS.</b>		<b>Q10,000.00.</b>
<b>Prestados en:</b>		EXTENSION RURAL, ALTA VERAPAZ.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN CAPACITACIONES Y ASISTENCIA TECNICA A LAS FAMILIAS DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-, EN TEMAS DE MEJORAMINETO, REFORZAMIENTO, SEPARACION DE AMBIENTES, CONFINACION DE ANIMALES Y ADMINISTRACION DEL HOGAR RURAL, ADEMAS BRINDAR RECOMENDACIONES EN TEMAS DE MANEJO DE AGUA, SANEAMIENTO DEL MEDIO Y DISPOSICION DE DESECHOS DEL HOGAR RURAL.	Apoyé en brindar capacitaciones a las familias que pertenecen a los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER, mejorando sus condiciones de vida con el fin de lograr un cambio significativo en su forma de vida en las áreas rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el reforzar temas de administración del hogar con el objetivo de crear espacios de producción económica con la finalidad de un mejoramiento en la calidad de vida de los comunitarios y así mismo mejor la alimentación que ellos manejan dentro de su hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar a los comunitarios en la manera correcta de almacenar el agua y la	100%	Finalizado



	manera correcta del cuidado de los animales del hogar y así cada desecho este en su lugar correcto.		
2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN DISEÑAR PROCESOS, PLAN DE CAPACITACIONES, ELABORACIÓN Y EJECUCION DE ASISTENCIA TECNICA, PROMOCION Y PARTICIPACION DE MUJERES, JOVENES Y NIÑOS EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES RURALES DONDE VIVEN.	Apoyé en la actualización de datos para la formación de proveedores de alimentación escolar y así contar con datos verídicos de cada uno y así mejorar la atención brindada a las escuelas, siendo ellos los que le brindan un servicio a los niños y a las familias por ello se debe de tener un control de calidad.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de actividades agendadas dentro de la -COMUSAN- Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el fin de apoyar en el logro de cada objetivo de las instituciones que tenemos intervención comunitaria en el tema de desnutrición aguda dentro de municipio de San Cristóbal Verapaz.	100%	Finalizado
3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROMOCION DE LA NUTRICION DEL HOGAR RURAL REALIZANDO PRACTICAS DE PRODUCCION Y CONSUMO DE ALIMENTOS QUE INCLUYAN HORTALIZAS, PLANTAS NATIVAS, MEDICINALES, RAICES, TUBERCULOS, FRUTALES, PROTEINA ANIMAL, PROMOVRIENDO UN ADECUADO	Apoyé profesionalmente en la integración y seguimiento de la promoción de una buena nutrición donde se logre implementar un recetario donde la prioridad sea el consumo de alimentos de producción agrícola familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas con los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, para la creación de alimentos nutritivos que incluyan alimentos cosechados de cada región y así	100%	Finalizado

<b>ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION DE ALIMENTOS A TRAVES DE LA AGROINDUSTRIA ARTESANAL.</b>	crear un movimiento agroindustrial artesanal.		
<b>4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ASISTENCIA PARA PROMOVER, IMPLEMENTAR Y COMERCIALIZAR LOS EMPRENDIMIENTOS AGROPECUARIOS DE LAS FAMILIAS RURALES DE LOS CENTROS DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO RURAL -CADER-.</b>	Apoyé en la promoción de ventas de los agricultores familiares de la región de San Cristóbal Verapaz y así comercializar cada cosecha según temporadas donde sea un emprendimiento favorable.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir a las asociaciones del municipio con el fin de crear un espacio de emprendimiento en sus hogares y así también generar un nuevo ingreso económico.	100%	Finalizado
<b>5. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA LA CONFORMACION, DE LAS REDES DE JOVENES Y ORGANIZACIONES FORMALES DE JOVENES ENFOQUE EMPRESAS ASOCIATIVAS RURALES. CON DE</b>	Apoyé en la creación de espacios para el desarrollo de la juventud en las comunidades rurales con el fin de que ellos tengan un espacio reconocido dentro de su entorno así poder crear agentes de cambio con un desarrollo inteligente.	100%	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica en la capacitación de jóvenes para el hoy, con la finalidad de que se genere un desarrollo comunitario y para la misma vida de ellos, donde la creación de empresas sea un logro y donde ellos puedan desarrollar sus habilidades y poder	100%	Finalizado




	comercializar cada uno de sus productos tanto adentro como afuera del municipio.		
6. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE SEAN NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO LA COORDINACION PERMANENTE AGENCIA MUNICIPAL DE EXTENSION - AMER- Y LA OFICINA DE LA MUJER -OMM- OPERANTE EN EL MUNICIPIO EN BENEFICIO DE LA MUJER RURAL.	Apoyé en dar acompañamiento en la comisión 9 que se conforma en el municipio donde la coordinación la tiene la oficina municipal de la mujer, donde el objetivo principal es la creación de espacio de emprendimiento de la mujer comunitaria y el mejoramiento de la calidad de vida de cada una de ellas.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistir a los grupos conformados por la oficina municipal de la mujer para brindarles asistencia técnica en la creación de alimentos cosechados de sus huertos familiares brindados por el apoyo de diferentes instituciones que tienen intervención en el municipio.	100%	Finalizado
7. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADA CON EL SERVICIO CONTRATADO O QUE SE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en la participación de actividades del AMER de San Cristóbal Verapaz con el fin de lograr que la agencia municipal cumpla con cada informe mensual con requerimientos de sede departamental o de DICORER central,	100%	Finalizado
	Apoyé participando en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN-, Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- o en reuniones donde no	100%	Finalizado



	pueda participar la coordinadora del municipio con el fin de que se tenga la mejor intervención en el municipio y que el ministerio cumpla con sus funciones.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Luisa Herminia Gonzalez Estrada

DPI: 2950 92890 1603

Celular: 37070647

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ-  
DICORER - MAGA





**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 774590**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **44505**

GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE: **GONZALEZ ESTRADA DE CHIQUEH LUISA HERMINIA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/07/2026**, Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/10/2026**. Legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **18/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivamente en original.

3. Original Contenido en Color Azul



*[Signature]*

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **GONZALEZ ESTRADA DE CHIQUN LUISA HERMINIA**, Colegiado **44505**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)